

# Relatório Individual de Trabalho

**Docente:** Luciana Emirena dos Santos Carneiro

**Período letivo:** 2023-1

**Campus:** SABARA **Área/Departamento/Curso:** Área de Gestão e Negócios

**Jornada de trabalho semanal:** 40 horas semanais

**Carga horária alocada:** 40.00 horas semanais

## Atividades

### Regências

Possuï portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

| #                                                                                                                                                                | Disciplina                              | Turma/Diário                 | Duração   | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1                                                                                                                                                                | Gestão                                  | Tecnólogo em Logística       | Semestral | 1.67                  | 30.00                   |
| 2                                                                                                                                                                | Gestão de Pessoas II                    | Bacharelado em Administração | Semestral | 3.33                  | 60.00                   |
| 3                                                                                                                                                                | Gestão de Processos                     | Tecnólogo em Logística       | Semestral | 2.50                  | 45.00                   |
| 4                                                                                                                                                                | Logística Aplicada ao Comércio Exterior | Tecnólogo em Logística       | Semestral | 1.67                  | 30.00                   |
| 5                                                                                                                                                                | Projeto Integrador IV                   | Bacharelado em Administração | Semestral | 3.33                  | 60.00                   |
| 6                                                                                                                                                                | Transferência de Tecnologia             | Pós Graduação em Gestão      | Semestral | 1.67                  | 30.00                   |
| Carga horária de regência semanal total:                                                                                                                         |                                         |                              |           |                       | 14.17                   |
| Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões: |                                         |                              |           |                       | 14.17                   |
| Carga horária semanal total (regência + adicional) :                                                                                                             |                                         |                              |           |                       | 28.34                   |

### Horários de atendimento ao discente

| # | Dia da semana | Início | Fim   | Modalidade |
|---|---------------|--------|-------|------------|
| 1 | Segunda       | 16:00  | 18:50 | Presencial |
| 2 | Quarta        | 16:00  | 18:50 | Presencial |
| 3 | Quinta        | 16:00  | 18:50 | Presencial |
| 4 | Sexta         | 18:00  | 20:30 | Presencial |

### Ensino

| # | Código | Atividade                          | Descrição                                                                                                                            | Grupo                            | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 2 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 3 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 4 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 5 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 6 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 7 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 8 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 9 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |

| #  | Código | Atividade                          | Descrição                                                                                                                            | Grupo                            | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 10 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 11 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 12 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 13 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 14 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |
| 15 | -      | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | -                     | -                       |

## Pesquisa e Inovação

| # | Código | Atividade                                                                 | Descrição                                                       | Grupo                                    | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Pesquisa e Inovação com fomento | Pesquisa "Dicionário Técnico para o Estudante de Administração" | Atuar em projetos de pesquisa e inovação | -                     | -                       |

## Extensão

| # | Código | Atividade                                                      | Descrição                                                         | Grupo                                     | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7) | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |

| #  | Código | Atividade                                                      | Descrição                                                                    | Grupo                                     | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 3  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 4  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 5  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 6  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 7  | -      | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6)            | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 8  | -      | Coordenar Programa de Extensão                                 | Programa de Projetos Integradores de Extensão                                | Atuar em programas e projetos de extensão | 11.66                 | 233.20                  |
| 9  | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 10 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)  | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 11 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3) | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 12 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4) | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 13 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5) | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 14 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6) | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |
| 15 | -      | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)         | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7) | Atuar em programas e projetos de extensão | -                     | -                       |

### **Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão**

| # | Código | Atividade                                                       | Descrição                                                                                              | Grupo             | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | -      | Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico. | Desenvolvimento de material didático para a disciplina de Transferência de Tecnologia na Pós-Graduação | Produtos técnicos | -                     | -                       |

### **Gestão e Representação**

| #  | Código | Atividade                                                                                                                            | Descrição                                                              | Grupo                                                                                | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1  | -      | Coordenação de Curso                                                                                                                 | Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração                  | Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração                                 | -                     | -                       |
| 2  | -      | Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)               | Professora suplente no Colegiado de Engenharia de Controle e Automação | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 3  | -      | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria   | Membro titular grupo de primeiros socorros                             | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 4  | -      | Participação em Colegiado de Curso                                                                                                   | Membro Titular Colegiado Pós Graduação em Gestão campus SJE e Bambuí   | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 5  | -      | Preenchimento do Currículo Lattes                                                                                                    | Atualizações Lattes                                                    | Planejamento das atividades docentes                                                 | -                     | -                       |
| 6  | -      | Preenchimento do PIT                                                                                                                 | Preenchimento PIT                                                      | Planejamento das atividades docentes                                                 | -                     | -                       |
| 7  | -      | Preenchimento do RIT                                                                                                                 | Preenchimento RIT                                                      | Planejamento das atividades docentes                                                 | -                     | -                       |
| 8  | -      | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência do Colegiado do Bacharelado em Administração               | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 9  | -      | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência do NDE do Bacharelado em Administração                     | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |
| 10 | -      | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência da Comissão PDP IFMG campus Sabará                         | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | -                     | -                       |